

POTWIERDZENIE ODBIORU



Datownik placówki oddawczej

(oznaczenie adresata przesyłki oraz rodzaj i nr przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki

Data **Czytelny podpis odbiorcy**

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje
na zasadach określonych w ustawie
z dnia 29 sierpnia 1997 r.
Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015, poz. 613 tj.)

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
dla Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Budżetowo-Księgowy
ul. Grochowska 274,03-841 Warszawa
tel.,fax 22 44 35 283
(nazwa i adres nadawcy przesyłki)

Datownik placówki nadawczej



1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono

- adresatowi,
- pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania pisma adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania adresata, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji

adresata w UP w dniu

(zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata; na drzwiach mieszkania adresata, jego biura, innego pomieszczenia, w którym wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu

(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono nadawcy, gdyż adresat:

- odmówił przyjęcia, zmarł, pod wskazanym adresem jest nieznanany, wyprowadził się,

nie podjął awizowanej przesyłki

(data zwrotu przesyłki)

*) właściwe zaznaczyć

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego)